

Regulamin ogólnopolskiego konkursu „ProjektON – Włącz myślenie projektowe”

§ 1. Informacje ogólne i cele Konkursu

1. Organizatorem ogólnopolskiego konkursu „ProjektON – Włącz myślenie projektowe” (dalej: „Konkurs”) jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki (dalej: „Organizator”). Konkurs jest realizowany w ramach projektu finansowanego ze środków budżetu państwa przyznanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w programie Społeczna Odpowiedzialność Nauki III, na podstawie umowy nr SPN/SP/0275/2026/01.
2. Celem Konkursu jest rozwijanie wiedzy architektoniczno-budowlanej i umiejętności projektowania, czytania dokumentacji technicznej oraz posługiwania się programem AutoCAD. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Oficjalne informacje, harmonogram, dokumenty i wyniki są publikowane na stronie <https://ampedu.pl/projekton> („strona projektu”) lub przekazywane przez system elektroniczny Konkursu. Rejestracja szkół odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznego Konkursu. Informacje umożliwiające dostęp do systemu rejestracyjnego przekazywane są szkołom w korespondencji kierowanej przez Organizatora. Komunikacja ze szkołami odbywa się w szczególności przez ich konta w systemie.
4. Konkurs obejmuje trzy etapy: I – eliminacje szkolne; II – etap ogólnopolski online, odbywający się stacjonarnie w wyznaczonych szkołach; III – finał stacjonarny na Politechnice Krakowskiej. W II etapie wykorzystuje się uczelnianą platformę e-learningową, wskazaną w instrukcji technicznej.
5. Harmonogram Konkursu określa daty poszczególnych etapów oraz terminy rejestracji, przekazania wyników, kwalifikacji i potwierdzania udziału.

§ 2. Uczestnicy i zgłoszenia

1. W Konkursie może uczestniczyć uczeń szkoły ponadpodstawowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W danej edycji może przystąpić do eliminacji szkolnych tylko raz, wyłącznie w szkole, do której uczęszcza; tę szkołę reprezentuje na wszystkich etapach.
2. Uczeń zgłasza udział bezpośrednio swojej szkole, zgodnie z podanymi przez nią zasadami, pod warunkiem zatwierdzenia udziału szkoły w Konkursie. Uczestnik pełnoletni składa oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji; za uczestnika niepełnoletniego oświadczenie i zgodę na udział składa rodzic albo opiekun prawny.
3. Na etapie szkolnym uczestnik nie zakłada konta w systemie Konkursu. Szkoła prowadzi zgłoszenia i dokumentację, pozyskując w niezbędnym zakresie imię, nazwisko, datę urodzenia, klasę, adres e-mail uczestnika oraz — w przypadku osoby niepełnoletniej — dane rodzica albo opiekuna prawnego. Organizator otrzymuje w tym okresie jedynie liczby zgłoszonych i obecnych uczestników, bez danych identyfikacyjnych.
4. Dopiero po zakończeniu szkolnej procedury oceniania, weryfikacji i ogłoszeniu ostatecznych wyników szkoła przekazuje Organizatorowi dane uczniów, którzy osiągnęli wymagane progi punktowe. Zakres tych danych określa § 6.
5. Po zakwalifikowaniu do II etapu uczestnik aktywuje indywidualne konto, potwierdza udział i uzupełnia wymagane informacje. Oświadczenia i dane rodzica albo opiekuna prawnego są wówczas pozyskiwane od tej osoby za pomocą odrębnego formularza. Brak danych koniecznych do udziału uniemożliwia udział w danym etapie; brak danych potrzebnych jedynie do dodatkowego świadczenia wyłącza wyłącznie to świadczenie.

§ 3. Szkoła, komisja i obowiązki uczestników

1. Szkoła zgłasza udział za pośrednictwem systemu Konkursu i wskazuje szkolną komisję konkursową złożoną z co najmniej dwóch zatwierdzonych reprezentantów szkoły, w tym przewodniczącego pełniącego funkcję koordynatora. Zatwierdzenie udziału szkoły należy do Organizatora.
2. Każda osoba działająca w systemie w imieniu szkoły ma indywidualne konto. Pierwszego reprezentanta zatwierdza Organizator, a kolejnych — Organizator albo uprawniony przedstawiciel szkoły. Numer telefonu jest obowiązkowy wyłącznie dla przewodniczącego. Szczegółowe uprawnienia kont określa instrukcja systemu.
3. Komisja organizuje i nadzoruje eliminacje, potwierdza tożsamość uczestników, zapewnia poufność zadań i samodzielność pracy, ocenia prace na podstawie klucza Organizatora, rozpatruje zastrzeżenia, ogłasza ostateczne wyniki oraz prowadzi i zabezpiecza dokumentację. Protokół podpisują co najmniej dwaj członkowie komisji.
4. Uczestnik ma prawo do informacji o zasadach, zakresie materiału, wyniku, dostępnych dostosowaniach i sposobie złożenia zastrzeżeń. Ma obowiązek pracować samodzielnie, przestrzegać regulaminu i poleceń porządkowych, chronić poufność zadań i przekazywać prawdziwe dane.
5. Zakazane są w szczególności: korzystanie z niedozwolonych pomocy lub urządzeń, porozumiewanie się podczas testu, ujawnianie treści zadań przed oficjalnym zakończeniem etapu oraz zachowania zakłócające pracę innych osób. Dopuszczalne wyjątki dotyczą uzgodnionych technologii wspomagających.

§ 4. Dostępność i szczególne potrzeby

1. Organizator i szkoły zapewniają możliwość udziału osobom ze szczególnymi potrzebami na równych zasadach, przez racjonalne dostosowanie sposobu przeprowadzenia etapu bez obniżania wymagań merytorycznych.
2. Potrzebę dostosowania I etapu zgłasza się szkole, a II etapu i finału – Organizatorowi, możliwie najwcześniej, co do zasady nie później niż siedem dni przed danym etapem. Jeżeli informacja o kwalifikacji została przekazana później albo potrzeba dostosowania powstała po tym terminie, zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie. Zgłoszenia rozpatruje szkoła w przypadku I etapu, a Organizator w przypadku II etapu i finału, z uwzględnieniem rzeczywistych możliwości zapewnienia odpowiednich warunków.
3. Dostosowanie może obejmować m.in. dostępny cyfrowo lub powiększony arkusz, wydłużony czas, przerwy, odrębną salę albo technologię asystującą. Informacje dotyczące potrzeb uczestnika są poufne i nie wpływają na ocenę.

§ 5. Eliminacje szkolne — organizacja

1. Eliminacje szkolne odbywają się jednocześnie w zatwierdzonych szkołach, które zadeklarowały co najmniej jednego uczestnika. Terminy określa harmonogram edycji. Organizator dostarcza arkusze, klucz odpowiedzi, zasady punktowania i wzory dokumentów w sposób zapewniający poufność materiałów. Klucz odpowiedzi jest udostępniany dopiero po zakończeniu eliminacji.
2. Test obejmuje wiedzę architektoniczno-budowlaną, dokumentację projektową i podstawy programu AutoCAD. Na część AutoCAD przypada 20% maksymalnej liczby punktów. Szczegółowy zakres i organizację testu określa informacja merytoryczna oraz instrukcja eliminacji.
3. Komisja przed rozpoczęciem eliminacji potwierdza tożsamość uczniów, zapewnia kodowanie prac oraz właściwe warunki i nadzór. Ocena następuje na podstawie jednakowego dla wszystkich szkół klucza. Szkoła zachowuje oryginały prac, listy obecności, oświadczenia i protokół; Organizator może zażądać ich udostępnienia w celu wyjaśnienia nieprawidłowości lub kontroli.
4. W ciągu siedmiu dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po eliminacjach, szkoła ocenia prace, umożliwia zgłaszanie i rozpatruje wnioski o weryfikację punktacji oraz zastrzeżenia dotyczące przebiegu

eliminacji, ogłasza w szkole wyniki ostateczne oraz wprowadza do systemu Konkursu dane i wyniki wyłącznie uczestników, którzy osiągnęli progi określone w § 7 ust. 2.

5. Organizator nie prowadzi standardowego oceniania szkolnych prac ani odrębnej ponownej procedury odwoławczej co do ich punktacji. Może jednak żądać dokumentów, przeprowadzać kontrolę i zobowiązać szkołę do wyjaśnienia rozbieżności lub poprawienia potwierdzonego błędu.
6. Szczegóły kodowania, postępowania z arkuszami, przebiegu testu, protokołowania i udostępniania wyników szkoła otrzymuje w instrukcji eliminacji. Instrukcja nie może zmieniać zasad punktowania i kwalifikacji.

§ 6. Dokumentacja i dane po etapie szkolnym

1. Po wykonaniu czynności określonych w § 5 ust. 4 szkoła przekazuje Organizatorowi dla każdego uczestnika spełniającego progi: indywidualny kod, imię i nazwisko, datę urodzenia, klasę, szkołę, adres e-mail oraz osobno liczbę punktów z wiedzy budowlanej i programu AutoCAD.
2. Szkoła weryfikuje datę urodzenia na podstawie posiadanych danych lub okazanego dokumentu, bez sporządzania jego kopii. Daty urodzenia nie publikuje się na listach wyników. Przekazanie danych oznacza potwierdzenie zakończenia oceniania i weryfikacji szkolnej oraz zgodności wyników z dokumentacją.
3. Szkoła przechowuje oryginały prac i dokumentację eliminacji co najmniej przez trzy miesiące od opublikowania ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do II etapu, a w razie trwającej kontroli lub postępowania — do jego zakończenia; dalsze przechowywanie może wynikać z przepisów prawa i szkolnych zasad archiwizacji. Po upływie właściwego okresu dokumentacja jest bezpiecznie usuwana albo archiwizowana na podstawie odpowiednich przepisów.

§ 7. Kwalifikacja do etapu ogólnopolskiego

1. Planowana liczba uczestników II etapu wynosi 400. Może zostać zwiększona w wyniku remisów na granicy kwalifikacji.
2. Warunkiem udziału w kwalifikacji jest uzyskanie co najmniej 50% punktów w części wiedzy budowlanej i co najmniej 30% punktów w części AutoCAD.
3. Miejsca przyznaje się z puli szkolnej oraz ogólnopolskiej. Każda szkoła zatwierdzona do udziału, która zgłosiła co najmniej jednego uczestnika, otrzymuje jednakową liczbę miejsc z puli szkolnej, nie mniejszą niż jedno, pod warunkiem uzyskania progów przez odpowiednią liczbę uczniów. Organizator ustala i publikuje liczbę miejsc na szkołę po zakończeniu rejestracji szkół, przed eliminacjami. Docelowo pula szkolna obejmuje około 50% planowanych miejsc.
4. Z puli szkolnej kwalifikują się uczniowie z najwyższą łączną liczbą punktów w danej szkole, do limitu tej szkoły. Niewykorzystane miejsca przechodzą do puli ogólnopolskiej. Pozostałe miejsca otrzymują według ogólnopolskiego rankingu punktowego najlepsi niezakwalifikowani dotychczas uczniowie spełniający progi.
5. W przypadku równej liczby punktów na ostatnim miejscu z puli szkolnej albo ogólnopolskiej kwalifikują się wszystkie osoby z tym wynikiem, nawet jeżeli liczba uczestników przekroczy planowany limit.
6. Organizator publikuje wstępną listę zakwalifikowanych. Szkoła lub uczestnik może zgłosić zastrzeżenia dotyczące błędów danych, rankingu, progów lub przydziału miejsc w terminie wskazanym w harmonogramie; na tym etapie nie przeprowadza się ponownej oceny prac. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Organizator ogłasza listę ostateczną.
7. Zakwalifikowany uczestnik otrzymuje wiadomość e-mail o aktywowaniu konta oraz terminie potwierdzenia udziału i wyboru miejsca II etapu. Szkoła widzi status potwierdzenia. Brak potwierdzenia w terminach ogłoszonych w harmonogramie, także po ewentualnym przypomnieniu, zostaje uznany za rezygnację i uruchamia zasady listy rezerwowej.

§ 8. Etap ogólnopolski online

1. II etap odbywa się stacjonarnie w szkołach zaakceptowanych przez Organizatora, w formie indywidualnego testu na wskazanej platformie e-learningowej. Szkoła organizująca etap może przyjąć uczniów własnych oraz z innych szkół, w granicach deklarowanych miejsc komputerowych.
2. Organizator publikuje co najmniej 21 dni przed etapem instrukcję podającą zakres, punktację i czas testu, wymagania techniczne, zasady identyfikacji i nadzoru, materiały dozwolone, test techniczny oraz sposób zgłaszania awarii. Instrukcja ma charakter wykonawczy i nie może zmieniać reguł kwalifikacji.
3. Szkoła zapewnia stanowiska komputerowe, Internet, nadzór nad samodzielnością pracy i potwierdza tożsamość uczestników bez kopiowania dokumentów. Uczestnik i szkoła wykonują test techniczny zgodnie z instrukcją.
4. Platforma przetwarza dane konta uczestnika oraz rejestruje czas testu, odpowiedzi, wynik i niezbędne informacje techniczne. Standardowo nie prowadzi się ciągłego nagrywania obrazu lub dźwięku ani rejestracji ekranów. Zrzut ekranu może dokumentować konkretną awarię, w ograniczonym zakresie określonym instrukcją.
5. Awarię zgłasza się niezwłocznie Organizatorowi zgodnie z instrukcją. Organizator na podstawie dokumentacji i danych technicznych rozstrzyga o ważności wyniku i ewentualnym wspólnym terminie dodatkowym z równoważnym zestawem pytań.
6. Test ocenia się automatycznie według jednakowego klucza. Do finału kwalifikuje się 20 uczestników z najwyższymi wynikami. Kryteria rozstrzygania remisów na granicy 20 miejsc są ogłaszane przed testem i nie podlegają zmianie po poznaniu wyników.

§ 9. Finał stacjonarny

1. Finał odbywa się na Politechnice Krakowskiej i jest planowany jako wydarzenie dwudniowe dla 20 uczestników. Składa się z indywidualnego zadania projektowego wykonywanego w AutoCAD oraz komputerowego testu wiedzy budowlanej.
2. Prace projektowe ocenia według jednakowych, wcześniej opublikowanych kryteriów jury liczące co najmniej pięć osób. Test wiedzy jest oceniany automatycznie. O końcowej kolejności decyduje wynik łączny; szczegółowe punktacje, wagi części, sposób liczenia wyniku i reguły remisów ogłasza się w instrukcji finału co najmniej 21 dni przed wydarzeniem, bez możliwości ich zmiany po opublikowaniu instrukcji.
3. Pierwsze, drugie i trzecie miejsce uzyskują finaliści o trzech najwyższych wynikach końcowych. Organizator może przyznać nagrody specjalne według kryteriów ogłoszonych przed finałem, bez wpływu na kolejność w klasyfikacji głównej.
4. Organizator zapewnia finalistom nocleg i wyżywienie w zakresie programu finału oraz zwrot udokumentowanych kosztów przejazdu do opublikowanego limitu. Finalista niepełnoletni uczestniczy w finale pod opieką rodzica, opiekuna prawnego albo innej jednej osoby pełnoletniej wskazanej przez rodzica lub opiekuna prawnego; Organizator zapewnia tej osobie analogiczne świadczenia w określonym zakresie. Finalista pełnoletni nie musi mieć opiekuna; finansowanie kosztów ewentualnej osoby towarzyszącej wymaga uprzedniego potwierdzenia Organizatora.
5. Opiekun odpowiada za opiekę nad niepełnoletnim finalistą podczas podróży i pobytu; Organizator odpowiada za bezpieczne warunki oraz nadzór organizacyjny nad oficjalnymi zajęciami. Szczegóły pobytu, limity, zasady rozliczania przejazdów i terminy zgłoszeń określa informacja organizacyjna finału.
6. Po zakwalifikowaniu do finału Organizator pozyskuje jedynie informacje niezbędne do organizacji pobytu, m.in. kontakt, daty przyjazdu i wyjazdu, potrzeby noclegowe, żywieniowe i dostępnościowe, a w uzasadnionym przypadku informację potrzebną do zakwaterowania. Od opiekuna pozyskuje niezbędne dane kontaktowe,

potwierdzenie pełnoletności i podstawę sprawowania opieki; przy opiece innym niż rodzic lub opiekun prawny — także oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o powierzeniu opieki.

§ 10. Wyniki, zastrzeżenia i dyskwalifikacja

1. Wyniki eliminacji szkolnych przekazuje uczestnikom szkoła, a wyniki II etapu i finału – Organizator. Organizator może publikować na stronie projektu listy osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz wyniki finału, podając imię i nazwisko uczestnika, reprezentowaną szkołę, a w przypadku finału również zajęte miejsce lub otrzymane wyróżnienie.
2. Wnioski o weryfikację punktacji eliminacji szkolnych rozpatruje szkolna komisja konkursowa w terminie i na zasadach określonych w § 5 ust. 4. Zastrzeżenia dotyczące kwalifikacji do II etapu rozpatruje Organizator zgodnie z § 7 ust. 6.
3. Uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej również rodzic albo opiekun prawny, może złożyć wniosek o weryfikację punktacji II etapu w terminie trzech dni roboczych od udostępnienia wyniku. Organizator sprawdza prawidłowość zarejestrowanych odpowiedzi, zastosowania klucza i obliczenia punktów oraz przekazuje rozstrzygnięcie z uzasadnieniem w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania wniosku. Wynik po weryfikacji może zostać podwyższony, utrzymany lub obniżony.
4. Odwołanie dotyczące przebiegu II etapu, w szczególności naruszenia zasad Konkursu, nierównych warunków uczestnictwa, nieuwzględnienia zgłoszonej awarii lub dyskwalifikacji, można złożyć do Organizatora w terminie pięciu dni roboczych od zdarzenia albo otrzymania decyzji. Organizator rozpatruje odwołanie i przekazuje uzasadnione rozstrzygnięcie w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania odwołania, a w sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień – nie później niż w terminie czternastu dni roboczych od jego otrzymania.
5. W trakcie finału wszelkie zastrzeżenia dotyczące jego przebiegu, warunków uczestnictwa, działania sprzętu i oprogramowania oraz stwierdzonych nieprawidłowości uczestnik zgłasza niezwłocznie osobom nadzorującym lub Organizatorowi. Zastrzeżenia są wyjaśniane na bieżąco, a sposób ich rozstrzygnięcia dokumentowany.
6. Ocena merytoryczna zadania projektowego, dokonana przez jury na podstawie ogłoszonych kryteriów, jest ostateczna i nie podlega odrębnej procedurze odwoławczej. Dopuszcza się wyłącznie weryfikację oczywistych błędów rachunkowych, technicznych lub nieprawidłowości w zastosowaniu zasad obliczania wyniku. W przypadku testu wiedzy dopuszcza się również weryfikację prawidłowości zastosowania klucza odpowiedzi i rejestracji wyników.
7. Przed ogłoszeniem ostatecznych wyników finału Organizator udostępnia finalistom ich punktację i umożliwia zgłoszenie ewentualnych błędów, o których mowa w ust. 6. Wszystkie zastrzeżenia są rozpatrywane podczas finału, przed zatwierdzeniem wyników końcowych. Zatwierdzenie i ogłoszenie wyników kończą wewnętrzną procedurę ich weryfikacji i rozpatrywania zastrzeżeń w ramach Konkursu, bez naruszania uprawnień wynikających z przepisów prawa.
8. W przypadku naruszenia zasad Konkursu, w szczególności niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń albo ujawnienia treści zadań, możliwe jest udzielenie ostrzeżenia, unieważnienie pracy lub dyskwalifikacja, odpowiednio do charakteru i wagi naruszenia. Decyzję podejmuje szkoła w I etapie, a Organizator w II etapie i finale, na podstawie udokumentowanych okoliczności i po umożliwieniu uczestnikowi złożenia wyjaśnień. Zastrzeżenia dotyczące decyzji podjętej podczas finału rozpatruje się niezwłocznie, przed ogłoszeniem wyników końcowych. Zastrzeżenia dotyczące przebiegu eliminacji szkolnych, w tym decyzji o dyskwalifikacji, rozpatruje szkolna komisja konkursowa w terminie określonym w § 5 ust. 4.
9. Jeżeli korekta wyniku lub rozstrzygnięcie zastrzeżenia wpływa na kwalifikację albo klasyfikację uczestników, Organizator odpowiednio aktualizuje wyniki i listy, z uwzględnieniem zasad rozstrzygania remisów.

§ 11. Rezygnacja, nieobecność i lista rezerwowa

1. Uczestnik może zrezygnować w każdym czasie. Przed aktywowaniem konta informuje szkołę, a później Organizatora; w odniesieniu do osoby niepełnoletniej oświadczenie składa rodzic albo opiekun prawny.
2. Zwolnione miejsce z puli szkolnej przypada kolejnej uprawnionej osobie z tej samej szkoły, a przy jej braku przechodzi do puli ogólnopolskiej. Miejsce z puli ogólnopolskiej otrzymuje kolejna osoba z ogólnopolskiej listy rezerwowej. Przed finałem zaprasza się kolejną osobę według rankingu II etapu z uwzględnieniem zasad remisów.
3. Zastępstwa są dopuszczalne jedynie w terminach określonych w harmonogramie i z uwzględnieniem możliwości bezpiecznego, równego przygotowania uczestnika do etapu. Nieobecność, także z przyczyn zdrowotnych, co do zasady nie daje prawa do indywidualnego dodatkowego terminu; możliwy jest wspólny termin dodatkowy dla grupy dotkniętej zdarzeniem nadzwyczajnym (nie dotyczy finału).
4. W przypadku przerwania pracy po rozpoczęciu etapu ocenie podlega jej prawidłowo zapisana część, z zastrzeżeniem procedur związanych z udokumentowaną awarią.

§ 12. Dokumentowanie i wizerunek

1. Organizator może dokumentować wydarzenia fotografiami i nagraniami, z poszanowaniem prywatności, poufności zadań i przebiegu Konkursu. Rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku lub rozpoznawalnej wypowiedzi wymaga uprzedniej, odrębnej i dobrowolnej zgody uczestnika pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej, gdy zgoda jest prawnie wymagana. Brak lub cofnięcie zgody nie wpływa na udział, wynik ani nagrodę.
2. Ujęcia, w których osoba stanowi jedynie szczegół większej całości, mogą być rozpowszechniane w granicach przewidzianych prawem. Niedozwolone jest nieuprawnione dokumentowanie lub ujawnianie czytelnych zadań, odpowiedzi, ekranów i kodów prac przed zakończeniem etapu. Zakaz ten nie dotyczy dokumentowania awarii na zasadach określonych w § 8 ust. 4. Zakres publikacji, transmisji i cofnięcia zgody określa odrębny formularz zgody na wizerunek.
3. Prace wykonane przez uczestników w ramach Konkursu służą wyłącznie ich ocenie, weryfikacji wyników oraz dokumentowaniu, kontroli i rozliczeniu Konkursu. Prace są przechowywane jako dokumentacja konkursowa zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 13 ust. 4. Organizator nie publikuje ani nie wykorzystuje tych prac w materiałach edukacyjnych, informacyjnych lub promocyjnych.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych przez Organizatora jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora; kontakt: kancelaria@pk.edu.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@pk.edu.pl, tel. 12 628 31 15.
2. Szkoły pozostają odrębnymi administratorami danych przetwarzanych samodzielnie przy organizowaniu eliminacji szkolnych. Szkoła wypełnia własny obowiązek informacyjny wobec uczniów i rodziców. Organizator otrzymuje wyłącznie dane potrzebne do dalszej kwalifikacji i przeprowadzenia kolejnych etapów.
3. Dane są przetwarzane na potrzeby organizacji, oceniania, kwalifikacji, komunikacji, zapewnienia dostępności, przeprowadzenia finału, wydawania nagród, obsługi odwołań oraz dokumentowania i rozliczenia projektu. Szczegółowe podstawy prawne, zakres kategorii danych, odbiorcy, prawa osób i kwestie danych szczególnych kategorii określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1. Dane mogą być udostępniane m.in. ministrowi finansującemu projekt i uprawnionym kontrolującym oraz niezbędnym podmiotom obsługującym wydarzenie.

4. Dokumentację niezbędną do rozliczenia projektu Organizator przechowuje przez sześć lat od zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o finansowanie, chyba że przepisy wymagają dłuższego terminu. Inne dane operacyjne, niewłączone do dokumentacji rozliczeniowej i nieobjęte odrębnym okresem, usuwa się albo anonimizuje w okresie od 30 do 90 dni od zakończenia finału, chyba że trwają odwołania, kontrola lub inne postępowanie.
5. Wstępne i kwalifikacyjne listy publiczne usuwa się po ustaniu ich celowości, nie później niż w okresie właściwym dla danych operacyjnych. Ostateczne wyniki dotyczące miejsc nagrodzonych i wyróżnień mogą pozostawać w archiwum wyników, z okresowym przeglądem zasadności publikacji nie rzadziej niż co pięć lat. Materiały publikowane na podstawie zgody są wykorzystywane na zasadach i przez okres wskazany w tej zgodzie.
6. Zasady przetwarzania danych, w tym przekazywania informacji o dietach, alergenach i dostępności wyłącznie odbiorcom, którzy muszą je znać, muszą odpowiadać minimalizacji, bezpieczeństwu i poufności danych.

§ 14. Nagrody i postanowienia końcowe

1. Nagrody główne za zajęcie miejsc I–III są ogłaszane przed rozpoczęciem eliminacji szkolnych. Organizator może przyznać dodatkowe nagrody specjalne, dyplomy i zaświadczenia. Jeżeli nagrodę przekazuje niezależny fundator, dane niezbędne do jej wydania pozyskuje zasadniczo bezpośrednio od laureata albo jego rodzica lub opiekuna prawnego, po spełnieniu obowiązku informacyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, z poszanowaniem celów Konkursu, zasady równego traktowania uczestników, ich praw nabytych oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Zmiany Regulaminu publikuje się na stronie projektu wraz z datą ich wejścia w życie. Zmiany dotyczące trwającej edycji wymagają wskazania ich wpływu na uczestników i nie mogą działać wstecz na ich niekorzyść, chyba że wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Po rozpoczęciu edycji zmiana zasad uczestnictwa, oceniania lub kwalifikacji jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach wymaganych prawem albo koniecznych z powodu nadzwyczajnych okoliczności, z zachowaniem zasady równego traktowania uczestników.
5. Organizator publikuje dokumenty uzupełniające Regulamin, w szczególności harmonogram Konkursu, instrukcje poszczególnych etapów, wzory dokumentów i formularzy oraz informacje organizacyjne. Dokumenty te regulują szczegóły techniczne i organizacyjne, lecz nie mogą zmieniać zasad uczestnictwa, oceniania ani kwalifikacji określonych w Regulaminie.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Formularz zgody dotyczącej wizerunku.